

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
Протокол № 7 от 02.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом № 7 от 10.01.2020 г.  
Заведующий МДОАУ № 1  
\_\_\_\_\_ С.В. Сивожелезова

С учетом мнения  
совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 5 от 05.12.2019 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
(воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения «Детский сад №1»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 1» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов, прием детей осуществляется до 8ч.18мин.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

3.8.1. вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

3.8.2. заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в течение всего дня.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, 11.6.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения, заместителем заведующего по ВО и МР).

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и (или) администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов – духи, табак).

4.9. В шкафу обучаемого (воспитанника) должно быть 2 пакета – для чистой и для загрязнённой одежды.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). У детей должны быть сменная одежда и обувь (с фиксированной пяткой, которую ребенок мог снять и надеть самостоятельно, рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу; колготы, нижнее бельё), расческа, а также обязателен головной убор (в теплый период года), носовой платок или бумажные платочки.

4.11. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучаемому (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучаемого (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.14. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.15. Не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.16. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов в виде бусин и т.д.

4.17. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.18. Обучаемый (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

4.19. Если выясняется, что обучаемый (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучаемого (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.20. В детском саду отмечается день рождения обучаемого (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

4.21. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми и

другими кондитерскими изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, напитками.

4.22. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучаемых (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для их развития.

4.23. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучаемого (воспитанника).

4.24. Для обеспечения хорошего настроения обучаемого (воспитанника) и полноценного его развития, родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

4.25. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени - отчеству.

4.26. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания, приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- 4.26.1. участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, конкурсах;
- 4.26.2. сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- 4.26.3. работа в родительском комитете группы или детского сада.

4.27. За 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

4.28. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

4.29. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.30. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Детский сад не несет ответственности за обучаемого (воспитанника), не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, администрация за вещи ответственности не несет.

5.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

## **6. Права воспитанников Учреждения**

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники имеют право получать образование в полном объеме, родителям (законным представителям) запрещается нарушать права ребенка и препятствовать педагогам в осуществлении образовательного процесса своим присутствием в групповой комнате. Нахождение родителей в помещении групповой разрешается только с согласия администрации, и в «дни открытых дверей».

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

6.6.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.6.2. организацию питания;

6.6.3. определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

6.6.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6.6.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6.6.6. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

6.6.7. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

6.6.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Учреждение, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

6.7.1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

6.7.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

6.7.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.7.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

## **7. Поощрения и дисциплинарные взыскания**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.