

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учреждения
Протокол №2 от 29.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №7 от 10.01.2020г
Заведующий МДОАУ «Детский сад №1»
_____ Сивожелезова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №1»

г.Оренбург,2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете Учреждения (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №1» (далее Учреждение) определяет содержание, компетенцию и порядок работы педагогического совета Учреждения;
- 1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 2.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- 2.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 2.3. участвует в разработке образовательных программ Учреждения;
- 2.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.5. участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 2.6. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- 2.7. организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 2.8. осуществляет анализ качества образования обучающихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта ДО, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 2.10. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.11. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- 2.12. представляет педагогов к почетным званиям;
- 2.13. принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 2.14. внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.15. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- 2.16. реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3. Организация деятельности педагогического совета Учреждения .

- 3.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.
- 3.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 3.4. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители родителей, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 3.5. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.
- 3.6. В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения.
- 3.7. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.
- 3.8. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения по мере надобности.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.10. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

3.11. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Решения Педагогического совета Учреждения.

4.1. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в канцелярии Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.3. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

4.5. Решения педагогического совета Учреждения доводятся под подпись до всего педагогического коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Порядок документирования.

5.1. Результаты работы педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета Учреждения ведутся с начала учебного года, номеруются и прошнуровываются.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения организует хранение материалов педагогического совета Учреждения.

5.3. Срок хранения указанных документов 5 лет

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения,

- 6.2. Заведующий Учреждения утверждает Положение после его согласования и (или) принятия коллегиальным органом управления Учреждения, определенных Уставом Учреждения.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 6.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 6.5. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.